|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  **KANTOR WILAYAH PAPUA, PAPUA BARAT DAN MALUKU**  **KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG**  **${nama\_KPKNL}** |
| ${alamat\_kpknl  ${telepon\_dan\_email\_kpknl} |

NOTA DINAS

NOMOR ND -23 5/WKN.17/KNL.${ kode\_kpknl}.02/${tahun\_terbit}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yth. | : | Kepala KPKNL ${nama\_KPKNL} |
| Dari | : | Kepala Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara |
| Sifat | : | Segera |
| Lampiran | : | 1 (satu) set |
| Hal | : | Permintaan Kelengkapan Dokumen Permohonan PSP BMN Pada  ${nama\_kl} c.q. ${nama\_satker} |
| Tanggal | : | ${tanggal\_cetak} |

Sehubungan dengan Surat ${jabatan\_pemohon} ${nama\_satker} Nomor ${nomor\_surat\_permohonan} tanggal ${tanggal\_surat\_permohonan} tentang ${perihal\_surat\_permohonan}, yang kami terima tanggal ${tanggal\_penginputan}, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Surat tersebut pada intinya merupakan permohonan PSP BMN berupa ${jenis\_bmn} pada ${Nama Satker} dengan nilai total perolehan Rp${total\_nilai\_bmn} (${huruf\_total\_nilai\_bmn});
2. Berdasarkan hasil verifikasi dari kami (*checklist* terlampir), permohonan PSP BMN sebagaimana angka 1 di atas belum dapat diproses lebih lanjut karena masih diperlukan kelengkapan dokumen yaitu:
3. ${data\_yang\_perlu\_dilengkapi};
4. ${data\_yang\_perlu\_dilengkapi};
5. ${data\_yang\_perlu\_dilengkapi};
6. ${data\_yang\_perlu\_dilengkapi};
7. dst
8. Apabila Bapak sependapat, terlampir kami sampaikan konsep surat Bapak kepada ${nama\_satker} perihal permintaan kelengkapan berkas dimaksud, untuk dapat Bapak tetapkan.

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih dan mohon arahan lebih lanjut. Plh. K

${plh\_plt}

${nama\_kasi\_pkn}

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  **KANTOR WILAYAH PAPUA, PAPUA BARAT DAN MALUKU**  **KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG**  **${nama\_KPKNL}** |
| ${alamat\_kpknl}  ${telepon\_dan\_email\_kpknl} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor | : | S- 595/ WKN.17/KNL.${kode\_kpknl}/${tahun\_terbit} |
| Sifat | : | Segera |
| Lampiran | : | 1 (Satu) set |
| Hal | : | Permintaan Kelengkapan Dokumen PSP BMN pada  ${nama\_kl} c.q. ${nama\_satker} |

Yth. ${jabatan\_pemohon} ${nama\_satker}

${alamat\_kantor\_pemohon}

Sehubungan dengan Surat ${jabatan\_pemohon} ${nama\_satker} Nomor ${nomor\_surat\_permohonan} tanggal ${tanggal\_surat\_permohonan} tentang ${perihal\_surat\_permohonan}, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada Saudara atas upaya mewujudkan pengelolaan BMN yang tertib administrasi, tertib fisik dan tertib hukum di lingkungan ${nama\_kl}, sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2019.
2. Berdasarkan hasil verifikasi, permohonan PSP BMN yang Saudara sampaikan belum dapat diproses lebih lanjut karena masih diperlukan kelengkapan dokumen yaitu:
3. ${data\_yang\_perlu\_dilengkapi};
4. ${data\_yang\_perlu\_dilengkapi};
5. ${data\_yang\_perlu\_dilengkapi};
6. ${data\_yang\_perlu\_dilengkapi};
7. dst
8. Untuk itu, kami mohon kiranya kelengkapan dokumen PSP BMN sebagaimana angka 2 di atas dapat segera disampaikan agar dapat kami proses lebih lanjut.

Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih. .

${plh\_plt} Kepala Kantor,

${nama\_kepala\_kantor}

Tembusan:

1. Direktur Pengelolaan Kekayaan Negara dan Sistem Informasi, DJKN;

2. Kepala Kantor Wilayah DJKN Papua, Papua Barat dan Maluku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  **KANTOR WILAYAH PAPUA, PAPUA BARAT DAN MALUKU**  **KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG**  **${nama\_KPKNL}** | | | | | | | |
| ${alamat\_kpknl}  ${telepon\_dan\_email\_kpknl} | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| DIKETIK OLEH | | | | | : | ${nama\_verifikator} | | | DIKETIK OLEH |  |  |
| DIBACA OLEH | | | | | : | ${nama\_kepala\_seksi} | | | DIBACA OLEH |  |  |
| DIPERIKSA OLEH | | | | | : | ${nama\_kepala\_seksi} | | | DIPERIKSA OLEH |  |  |
| DIKIRIM PADA TANGGAL | | | | | : |  | | | DIKIRIM PADA TANGGAL |  |  |
| DIAJUKAN KEMBALI PADA TANGGAL : | | | | | | | | | | | |
| **HAL :** | Permintaan Kelengkapan Dokumen PSP BMN pada  ${nama\_kl} c.q. ${nama\_satker} | | | | | | | **No. Agenda :** (diisi oleh sekretaris kanwil) | | | |
| NOMOR | | : | S- 59/ WKN.17/KNL.${ kode\_kpknl}/${tahun\_terbit} S - 018 | | | | |  | | | |
| NOTA | | : | ND - /WKN.17/BD.02/2018 | | | | |  | | | |
|  | |  |  | | | | Kepada:  Yth. ${jabatan\_pemohon} ${nama\_satker} | | | | |
| h.  Terlebih dahulu:  ${plh\_plt} Kepala Seksi PKN,  ${nama\_kepala\_seksi}  ${nip\_kepala\_seksi}  NIP | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| Ditetapkan : | | | | | | | |  | | | |
| Plh. ${plh\_plt} Kepala Kantor,  ${nama\_kepala\_kantor}  ${nip\_kepala\_kantor} | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| Kp: WKN.17/KNL.${ kode\_kpknl}.2/ ${tahun\_terbit} | | | | | | | |  | | | |